



PMOE  
Sabaragamuwa

සබරගමුව පළාත් සභාව - ස්ථිරුක්මුව මාකාණ කොළඹ - Sabaragamuwa Provincial Council

අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
කළුව් තෙක්වල ජෞන්‍යීය නුට්පම් මරුදුම කාලාස්සාර න්‍යෝගිකාරුකාණ අමේස්සු

Ministry of Education, Information Technology & Cultural Affairs  
Email – edusabaram@gmail.com

[www.moe.sg.gov.lk](http://www.moe.sg.gov.lk)

අමාත්‍යාංශ ලේකම්  
Secretary

Office – 045 2223015

කාර්යාලය  
Office

නෑවනගරය, රත්නපුර.  
Newtown, Rathnapura.  
Office - 045 2222542 Fax - 045 2228042

මගේ අංකය  
எனது இல  
My Number

இவை அங்கை  
உமது இல  
Your Number

தீவிய  
திகதி  
Date

2022.02.24

වාර්ෂික ගුරු ස්ථාන මාරුවීම් (අන්තර් පළාත්/ජාතික පාසල්) සඳහා අයදුම්කළ ගුරුහවතුන් වෙත,

### 2021/22 වාර්ෂික ගුරු ස්ථාන මාරු මණ්ඩල තීරණ දැනුමීම් - අන්තර් පළාත්/ජාතික පාසල්.

2021/22 වාර්ෂික ගුරු ස්ථාන මාරුවීම් යටතේ අන්තර් පළාත් සහ ජාතික පාසල් ස්ථානමාරු සඳහා අයදුම් කරන ලද ගුරුහවතුන්හිට අදාළ මාරු මණ්ඩල තීරණයන් “[www.semis.lk](http://www.semis.lk)” යන වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිසීමෙන් පරික්ෂා කිරීමට කටයුතු සලසා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කර සිටිමි.

02. ඒ අනුව, රේට අයත් වන ගුරුහවතුන් සිය ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම යටතේ ලබාදී ඇති මාරු මණ්ඩල තීරණය අනුව පහත පරිදි ක්‍රියාකළ යුතුය.

- I. ජාතික පාසල් සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් නිරදේශීත ගුරු හවතුන් පමණක් පහත ලිපි ලේඛන සබරගමුව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත නොප්‍රාග්‍රහීත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - ❖ සිය පත්‍රීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්,
  - ❖ ජාතික පාසල් සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය පිළිබඳ එකඟතාවය ප්‍රකාශීත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.
- II. අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා නිරදේශීත ගුරු හවතුන් පමණක් පහත පිරික්ෂූම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් ලිපි ලේඛන සබරගමුව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත නොප්‍රාග්‍රහීත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### අන්තර් පළාත් ස්ථානමාරු අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි

	අවශ්‍ය ලේඛන	ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය
01	විධිමත් පත්‍රීම් ලිපිය	සහතික කළ පිටපතක්
02	ස්ථාන මාරුවී යන පළාත තුළ සේවීර පදිංචිය සහිත බව තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රාමූලික නිලධාරී සහතිකය (DS 04)	මුල් පිටපත
03	අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු ලබා ගැනීමෙන් පසු අදාළ පළාත් සභාව තුළ වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන බවට හා අදාළ පළාත් පුරුෂ්පාඩු සහිත තිනැම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට කැමුත්තා ප්‍රකාශීත ලිපිය	මුල් පිටපත
04	සේවය සේවීර කිරීමේ ලිපිය  සේවය සේවීර කර නොමැති නම්, අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාරි අනුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව සනාථ කරන අධ්‍යාපන සහතිකවල විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින්/විශ්වවිද්‍යාල ලේඛනාධිකාරී විසින් සනාථ කරන ලද පහත සඳහන් ලියවිලි  ❖ අ.පො.ස.(සා.පෙල) හා අ.පො.ස.(ල.පෙල) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන ❖ උපාධි සහතිකය/විද්‍යාපිය සහතිකය/පුහුණු සහතිකය/ධිෂලෝමා සහතිකය සනාථ කිරීමේ ලිපිය ❖ වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	සහතික කළ පිටපතක්  සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය

05	පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පන්වීම් ලද නිලධාරයන් අදාළ තනතුරේ නියමිත ශේෂීයයෙහි ජේත්තියා ලේඛනයේ අවසානයේ තැබීමේ කොන්දේසියට යටත්ව අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට කුමැත්ත පළකළ ලිපිය (මධ්‍යම රජය මගින් බඳවාගෙන පළාත් සහාවට අනුයුත් කර ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ජේත්තියා ලේඛනයේ අවසානයේ තැබීමේ කොන්දේසිය අදාළ නොවේ)	මුල් පිටපත
06	ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන දිනට පුරුවාසන්න වසර 03 ක (පවත්නා වර්ෂයද ඇතුළත්ව) වැවුම් රහිත නිවාඩු ඇති/නැති බවට වාර්තාවක් (ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිරදේශ සහිතව)	මුල් පිටපත
07	නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ඇති/නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය	මුල් පිටපත
08	අදාළ පළාත් සහාවේ සේවා කාලය තුළදී රට අදාළ වන කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් එම නිලධාරියාට එරෙහිව නොපවතින බවට ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිරදේශ යහිත වාර්තාව	මුල් පිටපත
09	නිලධාරියාට එරෙහිව බරපතල මූල්‍ය අනුමිකතා සම්බන්ධව විගණන විමසුම ඇති/නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය	මුල් පිටපත
10	අදාළ නිලධාරියා පළාත් සහාවේ වියදමෙන් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම්, පුහුණුවට අදාළ ගිවිසුම්ගත අනිවාර්යය සේවා කාලය ඉකුන්වී තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයකට යටත්කොට තිබී එකී බැඳුම්කරයෙන් නිදහස් වී ඇති/නැති බවට ආයතන ප්‍රධානීයාගේ වාර්තාව	මුල් පිටපත
11	ස්ථාන මාරු අයදුම්කරුගෙන් පළාත් සහාවට අයවිය යුතු නෙය ගේෂයන් පළිබඳ අදාළ ප්‍රධානීයා විසින් නිකුත් කරන වාර්තා	මුල් පිටපත

03. ඉහත 02 යටතේ ඉල්ලා ඇති ලිපි ලේඛන සියලුම නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමේ පුරුණ වගකීම අදාළ ගුරු හවතා සතුවන අතර, අඩුපාඩු පවතින කිසිදු අයදුම්පතක් සඳහා ඉදිරි කටයුතු සිදුකරනු නොලබන බව සැලකිය යුතුය.

04. මෙම මාරු මණ්ඩල තීරණ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගුරු හවතෙකු අභියාචනා කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, ඔහු/ඇය සිය අභියාචනාය 2022.03.10 දිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, 2022.03.10 දිනෙන් පසුව ලැබෙන අභියාචනා සලකා නොලබන බවද සැලකිය යුතුය.

05. ඉහත 02 හා 04 යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු ලිපි ලේඛන “ලේකම්, අධ්‍යාපන, තොරතුරු කාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, සබරගමුව පළාත් සහාව, නවනගරය, රත්නපුර” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් පමණක් එවිය යුතු අතර, එහා එවතු ලබන ලිපි කටයුතු ව්‍යුහ තොරතුරු කෙළවරේ සිය ජාතික හැඳුනුම්පත් අංශය සහ ස්ථාන මාරු අපේක්ෂා ආකාරය (උදා :-123456789V - බස්නාහිර පළාත/ජාතික පාසල්) අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

### සුජාතා ආරු. විජේත්‍යාග

ලේකම්

සුජාතා ආරු. විජේත්‍යාග  
අධ්‍යාපන තොරතුරු තාක්ෂණ සහ  
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ  
සබරගමුව පළාත් සහාව  
නව නගරය - රෝහපුර  
අධ්‍යාපන, තොරතුරු කාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,  
සබරගමුව පළාත් සහාව.

පිටපත් :-

- ප්‍රධාන ලේකම්, සබරගමුව පළාත
  - ආණ්ඩුකාර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.
  - පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.
  - සියලුම කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
- |                    |   |
|--------------------|---|
| - කාරුණික දැ.පි.   | - කාරු. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා දැනුවත් කිරීමට හා අ.ක.ස. |
| - දැ.පි. හා අ.ක.ස. | - දැ.පි. හා අ.ක.ස.                                |